

Приложение 2
к Порядку
подтверждения окончания
перевода жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение

ОБРАЗЕЦ
заявления о проведении приемки в эксплуатацию помещения
после завершения работ по переустройству
и (или) перепланировке

Главе администрации района (округа по району)
города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес, номер контактного телефона, адрес

электронной почты (при наличии) -

для физических лиц, полное наименование

организации - для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс, номер контактного
телефона, адрес электронной почты (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировке
жилого (нежилого) помещения общей площадью _____ с кадастровым номером
_____, расположенного по адресу: _____

(полный адрес объекта с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.)

прошу провести приемку в эксплуатацию помещения, расположенного по
вышеуказанному адресу.

В состав комиссии прошу включить представителей:
собственника (уполномоченного лица) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проектировщика _____

(полное наименование организации, почтовый адрес, индекс,
номер контактного телефона, адрес электронной почты,
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____

(полное

наименование организации, почтовый адрес, индекс, номер
контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия,

имя, отчество (при наличии), должность)

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должность руководителя организации (для
юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Контактное лицо

Контактные телефоны
